

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества»

Принято
на методическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДДТ
_____ О.Н. Ситникова
Приказ от 01.09.2026 № 56/26-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 142809E765425B714999C5888710C30C
Владелец: Ситникова Ольга Николаевна
Действителен: с 13.10.2025 по 06.01.2027

План
методической работы МБУ ДО ДДТ
на 2026-2027 учебный год

1. Пояснительная записка

План методической деятельности МБУ ДО ДДТ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, региональными и муниципальными документами в сфере дополнительного образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», а также локальными нормативными актами учреждения.

Методическая деятельность МБУ ДО ДДТ направлена на создание условий для профессионального развития педагогических работников, совершенствование качества образовательного процесса, внедрение современных подходов к проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ, повышение эффективности воспитательной и образовательной деятельности учреждения.

Методическая тема года: «Единые методические стандарты и профессиональные компетенции педагогов - основа качества образовательного процесса в учреждении».

Цель методической деятельности: формирование в учреждении системы единых подходов к проектированию, оформлению, реализации и оценке качества дополнительных общеобразовательных программ и сопутствующей документации; повышение профессиональных компетенций педагогических работников в области нормативного регулирования, проектирования образовательных результатов, применения современных педагогических технологий и инструментов организации образовательного процесса.

Основные задачи плана:

- внедрить единые шаблоны, требования и регламенты оформления ключевых документов (ДООП, рабочие программы, календарно-тематическое планирование, формы фиксации результатов, аналитические и отчётные материалы) и обеспечить их доступность для педагогических работников;
- организовать систему внутренней экспертизы образовательных программ и методической продукции на основе единых критериев оценки, чек-листов и рекомендаций, обеспечить контроль устранения выявленных замечаний;
- сформировать у педагогов навыки грамотного проектирования образовательных результатов через использование конкретных действий, измеримых показателей и критериев оценки, обеспечив взаимосвязь целей, содержания обучения и форм контроля;
- стандартизировать процедуры диагностики и мониторинга образовательных результатов обучающихся (входной, промежуточный, итоговый контроль), внедрить единые формы анализа динамики достижений обучающихся;
- совершенствовать систему сопровождения педагогов при разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ, включая консультационную помощь, методическое сопровождение и обмен педагогическим опытом;
- регламентировать процедуру приёма обучающихся, в том числе посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей», определить порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) и алгоритм решения спорных вопросов;
- обеспечить методическое сопровождение инновационной и проектной деятельности педагогов, развитие практики представления, обобщения и распространения эффективного педагогического опыта;
- повысить цифровую компетентность педагогических работников в области использования электронных ресурсов, облачных технологий, цифровых инструментов мониторинга и информационной системы «Навигатор»;
- развивать систему наставничества, взаимопосещения занятий, профессионального общения и обмена опытом между педагогическими работниками учреждения;
- обеспечить функционирование системы контроля и обратной связи через анализ документации, проведение анкетирования, мониторинговых исследований, подготовку аналитических материалов и корректировку методической работы.

Основные принципы реализации плана:

- системность и последовательность методического сопровождения педагогов;
- практическая направленность методической деятельности;
- открытость и доступность методических ресурсов учреждения;
- индивидуальный подход к профессиональному развитию педагогических работников;
- ориентация на повышение качества дополнительного образования и достижение образовательных результатов обучающихся.

Ожидаемые результаты реализации плана:

- сформирован и внедрён единый пакет утверждённых шаблонов документов, методических рекомендаций и регламентов, обеспечивающий единые требования к оформлению образовательной документации;
- актуализированы дополнительные общеобразовательные программы с корректно сформулированными целями, задачами, планируемыми результатами и критериями оценки, прошедшие внутреннюю экспертизу;
- внедрены единые подходы к диагностике и оценке образовательных результатов обучающихся, позволяющие объективно отслеживать индивидуальную динамику достижений;
- обеспечена прозрачность процедуры приёма обучающихся, включая использование системы «Навигатор», и определён порядок взаимодействия с участниками образовательных отношений;
- создана система методического сопровождения педагогов, включающая консультации, наставничество, обмен опытом и распространение эффективных педагогических практик;
- повышен уровень профессиональных и цифровых компетенций педагогических работников, сформирована готовность к работе в условиях единых методических требований;
- создано единое информационно-методическое пространство учреждения, обеспечивающее доступность актуальных нормативных документов, шаблонов, инструкций и аналитических материалов;
- повышена эффективность методической работы учреждения за счёт внедрения системы анализа, контроля и оценки результативности.

План методической деятельности является управленческим инструментом, обеспечивающим системность, преемственность и измеримость методической работы, развитие профессионального потенциала педагогических работников и повышение качества дополнительного образования в МБУ ДО ДДТ.

2. Основные направления методической деятельности МБУ ДО ДДТ на 2026–2027 учебный год

Методическая деятельность учреждения в 2026–2027 учебном году будет осуществляться по следующим основным направлениям:

Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Планирование методической работы: определение единой методической темы, разработка, согласование и утверждение плана методической работы	Август – сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, методист
2	Организация деятельности методического совета: проведение заседаний, ведение протоколов, контроль исполнения решений	В течение года (сентябрь, май)	Методист
3	Актуализация и экспертиза ДООП: проверка программ на соответствие нормативным требованиям, внесение изменений, внутренняя экспертиза, согласование и утверждение	Август – сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, методист, педагоги ДО

4	Контроль учебно-методической документации и консультирование педагогов: проверка документации, оказание методической помощи по её оформлению	Сентябрь (первичная), далее – ежемесячно и по запросу	Методист, заместитель директора по УВР
5	Организация конкурсной деятельности: формирование графика конкурсов, сопровождение подготовки заявок, учёт и анализ результатов участия	В течение года	Методист, педагоги ДО
6	Актуализация локальных нормативных актов и ознакомление педагогов	Август – сентябрь, далее – по мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР, методист
7	Ведение системы «Навигатор»: актуализация карточек программ и обновление сведений о реализуемых программах	Август – сентябрь, далее – по мере изменений	Методист
8	Организация приёма и зачисления обучающихся: приём заявок, консультирование родителей, зачисление, оформление приказов	Август – сентябрь, далее – в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, методист, педагоги ДО

Работа с педагогическими кадрами и повышение квалификации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Диагностика профессиональных дефицитов и планирование профессионального развития педагогов: выявление образовательных потребностей, разработка и сопровождение индивидуальных планов профессионального развития (ИППР)	Август – октябрь, далее – в течение года	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги
2	Организация повышения профессиональной компетентности педагогов: сопровождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги ДО
3	Методическое сопровождение педагогов: организация наставничества, подготовка педагогов к аттестации	Сентябрь – май	Заместитель директора по УВР, методист, координатор наставничества, педагоги ДО
4	Организация обмена педагогическим опытом: взаимопосещение занятий, проведение открытых занятий и мастер-классов с последующим анализом	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги ДО
5	Мониторинг профессионального развития педагогов: анализ реализации ИППР, эффективности повышения квалификации, результатов профессиональной деятельности	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, методист

6	Подведение итогов методического сопровождения педагогических кадров: анализ динамики профессионального роста и определение задач на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР, методист
---	---	-----	--

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Выявление, анализ и учёт передового педагогического опыта: определение педагогов – носителей эффективных практик	Август – октябрь	Директор, заместитель директора по УВР, методист
2	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: посещение занятий, сбор материалов, методическое сопровождение педагогов при описании опыта, подготовка методических продуктов	Октябрь – январь, далее – в течение года	Методист, педагоги – авторы опыта
3	Распространение передового педагогического опыта внутри учреждения: проведение открытых занятий, мастер-классов, организация методических выставок, размещение материалов в методическом кабинете и на официальных информационных ресурсах учреждения	В течение года	Методист, педагоги ДО, администратор сайта
4	Представление педагогического опыта на внешнем уровне: участие в конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства, публикация методических материалов в профессиональных изданиях и на образовательных порталах	В течение года	Методист, педагоги ДО
5	Формирование и ведение банка эффективных педагогических практик	В течение года	Методист
6	Подведение итогов работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта, анализ эффективности и планирование работы на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги ДО

Информационно-методическое обеспечение

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Формирование и развитие информационно-методических ресурсов: актуализация перечня нормативных документов, методической литературы, цифровых образовательных ресурсов и формирование электронной базы	Сентябрь – октябрь, далее – в течение года	Методист, педагоги ДО

	методических материалов.		
2	Организация информационно-методического сопровождения педагогов: обеспечение доступа к образовательным платформам и базам данных, размещение шаблонов документации, консультирование по использованию информационных и методических ресурсов	Август – сентябрь, далее – в течение года	Методист, заместитель директора по УВР
3	Информационное обеспечение образовательного процесса: оформление и обновление информационных стендов, подготовка информационных писем и методических бюллетеней	В течение года	Методист, педагоги ДО
4	Актуализация информационных ресурсов учреждения: сопровождение и обновление материалов, документов и ссылок на официальном сайте учреждения	В течение года	Методист
5	Анализ эффективности информационно-методического обеспечения и планирование развития информационной среды учреждения	Май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, методист

Мониторинг качества и оценка результативности образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Разработка и актуализация системы оценки образовательных результатов: определение критериев, показателей, диагностических материалов и форм оценки освоения ДООП	Август – сентябрь	Методист, заместитель директора по УВР, педагоги ДО
2	Проведение мониторинга образовательных результатов обучающихся: входная диагностика, текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация, оценка индивидуальных достижений	В течение учебного года	Педагоги ДО, методист, заместитель директора по УВР
3	Мониторинг качества реализации образовательных программ: контроль посещаемости и сохранности контингента, посещение занятий, анализ участия обучающихся в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги ДО
4	Формирование и ведение базы данных образовательных результатов	В течение года	Педагоги ДО, методист
5	Анализ результатов мониторинга качества образования: сравнительный анализ образовательных результатов, подготовка аналитических материалов, выявление проблемных зон и разработка адресных мер поддержки	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги ДО

6	Представление результатов мониторинга коллегиальным органам управления и принятие управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, методист
---	---	--------------	--

Методическое сопровождение работы с особыми категориями обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Выявление, сопровождение и развитие одарённых обучающихся: диагностика способностей	Август – сентябрь, далее – в течение года	Методист, педагоги ДО
2	Создание условий для развития способностей одарённых обучающихся: включение в программы повышенного уровня, проектную и исследовательскую деятельность, организация наставничества	В течение года	Методист, педагоги ДО
3	Поддержка и развитие достижений одарённых обучающихся: организация участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, проведение персональных выставок, концертов, презентаций проектов и других мероприятий	В течение года	Методист, педагоги ДО
4	Психолого-педагогическое сопровождение одарённых обучающихся и взаимодействие с родителями	В течение года	Методист, педагоги ДО
5	Методическое сопровождение педагогов по вопросам работы с одарёнными обучающимися и мониторинг результатов их развития	В течение года	Методист, педагоги ДО
6	Анализ эффективности работы с одарёнными обучающимися и планирование дальнейшего развития системы сопровождения	Май	Методист, педагоги ДО

Инновационная и проектная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Выявление педагогических инициатив и проектов, определение направлений инновационной деятельности	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, методист
2	Методическое сопровождение разработки и реализации педагогических проектов	В течение года	Методист, педагоги ДО
3	Представление результатов проектной деятельности на методических мероприятиях различного уровня	В течение года	Методист, педагоги ДО

4	Анализ результативности инновационной деятельности и определение перспектив развития	Май	Заместитель директора по УВР, методист
---	--	-----	--

Анализ и контроль эффективности методической деятельности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль выполнения плана методической работы	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
2	Анализ эффективности проведённых методических мероприятий	Декабрь, май	Методист
3	Подготовка итогового аналитического отчёта о реализации плана методической деятельности	Май–июнь	Заместитель директора по УВР, методист

Методические советы

№ п/п	Тип мероприятия	Тема	Основные вопросы	Сроки	Ответственные
1	Установочный педагогический совет	Единые методические стандарты и качество образовательных программ на 2026/2027 учебный год	Подведение итогов предыдущего года, определение приоритетов и задач, утверждение методической темы и плана работы, распределение обязанностей, знакомство с едиными требованиями к документации	Август 2026	Директор, заместитель директора по УВР, методист
2	Методическое совещание	Совершенствование разработки и реализации ДООП	Требования к структуре и содержанию программ, особенности разработки и оформления ДООП, практический разбор программ	Сентябрь 2026	Методист
3	Методический семинар	Мониторинг образовательных результатов и организация приёма обучающихся	Инструменты оценки образовательных результатов, организация мониторинга, работа в системе «Навигатор», порядок приёма и зачисления обучающихся, практические кейсы	Октябрь 2026	Заместитель директора по УВР, методист
4	Заседание методического совета	Промежуточные итоги методической работы	Анализ результатов внутренней экспертизы программ, мониторинга качества образования, выявление проблемных зон, корректировка методической работы	Декабрь – январь	Председатель методического совета, заместитель директора по УВР, методист
5	Итоговый педагогический совет	Итоги методической работы и перспективы развития	Анализ результатов учебного года, распространение эффективных практик, оценка качества образовательных программ, определение задач на следующий учебный год	Май 2027	Директор, заместитель директора по УВР, председатель методического

					совета, методист
--	--	--	--	--	------------------

Участие в профессиональных конкурсах

№ п/п	Виды и содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки реализации	Ответственный
1.	Участие в краевом конкурсе дополнительных образовательных программ	Результативное участие, выход на краевой этап конкурса	Сентябрь-декабрь	Методист, Корсакова А.В., Вострикова А.В.
2.	Участие в фестивале-конкурсе мастеров декоративно-прикладного искусства и художников-любителей среди работников образования Красноярского края «Русь мастеровая»	Результативное участие, выход на краевой этап конкурса	Октябрь	Методист, Терешкова Г.Н.
3.	Участие в муниципальном конкурсе проектов молодых педагогов «Молодой учитель – новой школе»	Повышение профессионального мастерства	Октябрь	Методист, Костина К.А.
4.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года»	Результативное участие, выход на краевой этап конкурса	Ноябрь - декабрь	Методист, Андреева Н.И., Игнатенко А.А. Терешкова Г.Н.?
5.	Участие в XIII образовательных «Рождественских чтениях»	Обмен опытом	Ноябрь	Методист, Костина К.А., Козлова А.В.
6.	Участие в Региональном атласе образовательных практик	Обмен опытом. Сертификат. Публикация работы	Январь	Методист, Серенков А.Н., Игнатенко А.А.
7.	Участие в XIX конференции «Инновационный опыт основа системных изменений»	Обмен опытом	Март	Методист, Игнатенко А.А., Терешкова Г.Н.
8.	Участие в конкурсе «Развивающая игрушка»	Результативное участие, выход на краевой этап конкурса	Апрель	Методист, Нагибина Е.С., Терешкова Г.Н., Козлова А.В.
9.	Участие в фестивале-конкурсе самодеятельного творчества работников образования и ветеранов педагогического труда Красноярского края «Творческая встреча»	Результативное участие, выход на краевой этап конкурса	Апрель	Методист, Нагибина Е.С., Костина К.А., Нашивочникова Т.В., Верба С.А.
10.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям»	Результативное участие, выход на краевой этап конкурса	Февраль - май	Методист, Корсакова А.В.

График проведения открытых занятий

№ п/п	Наименование программы	Планируемый результат	Место и сроки реализации	Ответственный
1.	«Хореографическое искусство»	Обмен опытом, результативное участие в конкурсе	МБУ ДО ДДТ, декабрь	Серенков А.Н.
2.	«Хореографическое искусство»	Обмен опытом, результативное участие в конкурсе	МБУ ДО ДДТ, ноябрь	Андреева Н.И.
3.	«Ступени творчества»	Обмен опытом, результативное участие в конкурсе	МБУ ДО ДДТ, апрель	Нагибина Е.С.
4.	«Мир фантазии»	Обмен опытом, результативное участие в конкурсе	октябрь	Козлова А.В.
5.	«Подготовка к школе»	Обмен опытом, результативное участие в конкурсе	МБУ ДО ДДТ, февраль	Корсакова А.В.
6.	«Мастерилка»	Обмен опытом, результативное участие в конкурсе	СОШ № 5, декабрь	Терешкова Г.Н.
7.	«Юный корреспондент»	Обмен опытом, результативное участие в конкурсе	март	Вострикова А.В.
8.	Театральная мастерская	Обмен опытом, результативное участие в конкурсе	МБУ ДО ДДТ, апрель	Костина К.А.
9.	Эстрадное пение	Обмен опытом, результативное участие в конкурсе	МБУ ДО ДДТ, ноябрь	Шабалин С.А.
10.	Театральная студия «Персонаж»	Обмен опытом, результативное участие в конкурсе	МБУ ДО ДДТ, январь	Игнатенко А.А.

График проведения мастер-классов

№ п/п	Тема	Срок реализации	Ответственный
1	«Территория Красноярский край – от идеи до реализации»	Август	Игнатенко А.А., Костина К.А.
2	«Основы композиции в фотографии»	Октябрь (2–3 неделя)	Вострикова А.В.
3	«Подарок для мамочки»	Ноябрь	Терешкова Г.Н., Нагибина Е.С.
4	«Секреты актёрского мастерства» от приглашённого артиста	В течение года	Костина К.А., Игнатенко А.А.
5	«Подарок от сердца»	Март	Корсакова А.В.,

			Козлова А.В.
--	--	--	--------------

Подтверждение звания «Образцовый художественный коллектив»

№ п/п	Виды и содержание деятельности	Срок реализации	Ответственный
1	Подготовка пакета документов	Сентябрь-Октябрь	Шабалин С.А., Верба С.А., Нашивочникова Т.В.

Участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства

№ п/п	Наименование программы	ФИО педагога
1.	Искусственный интеллект в образовании	Терешкова Галина Николаевна
2.	Использование программы создания презентаций для разработки мультимедийных интерактивных игр, применяемых в организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста (дистанционно)	Козлова Анна Валерьевна
3.	Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в сфере дополнительного образования	Нагибина Екатерина Сергеевна
4.	Осуществление работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС	Костина Кристина Алексеевна

Аттестация на установление квалификационной категории

№ п/п	ФИО педагога	Квалификационная категория	Срок
1	Терешкова Галина Николаевна	Первая	Март

Участие обучающихся в творческих конкурсах

№ п/п	Конкурс (мероприятие)	Сроки реализации	Ответственные
1	Участие в краевом конкурсе «Символы России. Символы края. Символы семьи»	Октябрь	Козлова А.В., Терешкова Г.Н.
2	Участие в выставке работ в рамках городского экологического конкурса «Эколята – друзья и защитники природы»	Октябрь	Козлова А.В., Терешкова Г.Н.
3	Участие в открытом краевом конкурсе любительских хореографических коллективов имени М.С. Годенко	Октябрь	Андреева Н.И., Серенков А.Н.
4	Участие в открытом окружном конкурсе-фестивале театральных коллективов образовательных учреждений «Артист»	Ноябрь-декабрь	Игнатенко А.А., Костина К.А.
5	Участие в муниципальном конкурсе «Синичкин день»	Декабрь	Козлова А.В., Терешкова Г.Н.
6	Участие в международном онлайн-конкурсе «Краски мира. World of Young Creators»	Декабрь – февраль	Нагибина Е.С.

7	Участие в муниципальном этапе краевой акции «Зимняя планета детства»	Январь	Козлова А.В., Терешкова Г.Н.
8	Участие в международном конкурсе-фестивале «Сибирь зажигает звёзды» (г. Красноярск)	Февраль	Н.И. Андреева, А.Н. Серенков
9	Участие в конкурсе творческих проектов по дизайну	Март	Нагибина Е.С.
10	Участие в краевом конкурс социальных инициатив «Мой край – моё дело»	Февраль-март	Костина К.А., Вострикова А.В.
11.	Участие в открытом краевом конкурсе любительских хореографических коллективов имени М.С. Годенко	Октябрь	Андреева Н.И., Серенков А.Н.
12.	Участие в краевом творческом фестивале «Таланты без границ»	Март	Н.И. Андреева, А.Н. Серенков, Терешкова Г.Н., Нагибина Е.С., Игнатенко А.А., Костина К.А., Шабалин С.А., Верба С.А., Нашивочникова Т.В.
13	Участие в открытом краевом вокальном конкурсе «Диапазон»	Март	Шабалин С.А., Верба С.А., Нашивочникова Т.В.
14	Участие в международном конкурсе «VinArt» (г. Канск)	Март	Н.И. Андреева, А.Н. Серенков, Шабалин С.А., Верба С.А., Нашивочникова Т.В.
15	Участие во Всероссийском творческом конкурсе «Я – художник!»	Март – май	Нагибина Е.С.
16	Участие в Премии главы Канского округа	Март	Все педагоги
17	Участие в межрегиональном конкурсе эстрады «Яркий край»	Апрель	Н.И. Андреева, А.Н. Серенков, Игнатенко А.А., Костина К.А., Шабалин С.А., Верба С.А., Нашивочникова Т.В.
18	Участие в международном конкурсе хореографического искусства «Орбита Dance» (г. Красноярск)	Апрель	Н.И. Андреева, А.Н. Серенков
19	Участие в муниципальном онлайн-конкурсе «Космические фантазии»	Апрель	Козлова А.В., Терешкова Г.Н.